

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 марта 2017 г. N 56-П

О ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ В 2017 ГОДУ

В целях реализации части 12.1 статьи 51 Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2017 году.

2. Определить министерство здравоохранения Астраханской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2017 году.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 9 марта 2017 г. N 56-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ В 2017 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2017 году (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2017 году.

2. В 2017 году единовременная компенсационная выплата (далее - выплата) предоставляется медицинским работникам в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2016 и 2017 годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившим с министерством здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) договор в соответствии с частью 12.2 статьи 51 Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 326-ФЗ) и пунктом 11 настоящего Порядка (далее - договор), трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Астраханской области (далее - учреждение), в размере 1000000 (один миллион) рублей на одного медицинского работника.

3. Медицинский работник после заключения им трудового договора с учреждением подает в данное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении выплаты в произвольной письменной форме на имя руководителя учреждения, в котором указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения медицинского работника;

наименование учреждения, в котором медицинский работник осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении учреждения - наименование структурного подразделения), занимаемую должность в соответствии с трудовым договором с учреждением, дату заключения трудового договора с учреждением;

адрес места жительства (для категории переехавших из другого населенного пункта с указанием из какого населенного пункта переехал);

номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- письменное согласие на обработку персональных данных медицинского работника по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, или не соответствующих требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, медицинский работник вправе повторно представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации передает в министерство следующие документы:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- копию трудового договора с учреждением;

- копию документа о высшем образовании медицинского работника;

- копию трудовой книжки медицинского работника;

- выписку из приказа (распоряжения) о приеме медицинского работника на работу.

Документы, указанные в настоящем пункте и направленные учреждением в министерство, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения, копии - заверены руководителем учреждения.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, регистрирует их и проверяет на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и в случае несоответствия указанным требованиям возвращает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в учреждение с указанием оснований для возврата.

7. В случае соответствия документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства (далее - комиссия).

8. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) выплаты, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

9. Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении выплаты принимается комиссией в случае:

- несоответствия медицинского работника, претендующего на получение выплаты, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- получение ранее медицинским работником выплаты на основании части 12.1 статьи 51 Федерального закона N 326-ФЗ.

10. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) выплаты в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает соответствующее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в форме правового акта министерства и направляет в учреждение письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в письменном уведомлении указывается основание отказа.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает медицинскому работнику копию данного уведомления под расписку.

11. В случае принятия решения о предоставлении выплаты между медицинским работником и министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается договор по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора предоставляет медицинскому работнику путем перечисления на его лицевой счет выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей, в том числе 600000 (шестьсот тысяч) рублей за счет средств, поступивших в министерство из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области (далее - ТФОМС), 400000 (четыреста тысяч) рублей за счет средств, поступивших в министерство из бюджета Астраханской области.

13. Министерство и ТФОМС ежемесячно представляют в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее - ФОМС) заявки на получение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных частью 12.1 статьи 51 Федерального закона N 326-ФЗ, по форме, установленной ФОМС (далее - заявка).

Для составления заявки министерство ежемесячно представляет в ТФОМС сведения, указанные в заявке.

14. Министерство ежемесячно представляет в министерство финансов Астраханской области заявки на финансирование из средств бюджета Астраханской области выплат медицинским работникам по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

15. В случае прекращения либо изменения условий трудового договора с учреждением (изменение места работы, местонахождения структурного подразделения, в котором медицинский работник осуществляет трудовую деятельность, уменьшения продолжительности рабочего времени, реорганизации учреждения, изменения срока трудового договора с учреждением) до истечения пятилетнего срока учреждение и медицинский работник обязаны уведомить об этом министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения либо изменения условий трудового договора с учреждением с указанием основания его прекращения или изменения условий.

16. В случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора с учреждением по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) медицинский работник обязан возвратить на лицевой счет министерства часть выплаты, рассчитанной после даты прекращения трудового договора с учреждением пропорционально не отработанным медицинским работником периодам, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с учреждением.

Исчисление срока отработанного времени медицинским работником в учреждении осуществляется без учета отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Средства, поступившие в министерство от возврата части выплаты, перечисляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в соотношении 60 и 40 процентов в бюджет ТФОМС и бюджет Астраханской области.

18. В случае невозврата части выплаты медицинским работником в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, министерство осуществляет ее возврат в судебном порядке.

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением установленных статьей 51 Федерального закона N 326-ФЗ условий для осуществления выплат медицинским работникам.

Приложение N 1
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных
медицинского работника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

при подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, установленной Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", в министерство здравоохранения Астраханской области, находящееся по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16 "В" (далее - министерство),

свободно, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку моих персональных данных министерством.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ года

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
прописью полностью)

Приложение N 2
к Порядку

Договор N _____

г. Астрахань

"__" _____ 20__

Министерство здравоохранения Астраханской области в лице министра здравоохранения Астраханской области _____ (Ф.И.О.), действующего(-ей) на основании Положения о министерстве здравоохранения Астраханской области, утвержденного Постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 N 4-П, именуемое в дальнейшем Министерство, с одной стороны, и медицинский работник _____ (Ф.И.О., занимаемая должность), именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предоставление Работнику единовременной компенсационной выплаты.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить Работнику путем перечисления на его лицевой счет единовременную компенсационную выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей, в том числе 600000 (шестьсот тысяч) рублей за счет средств, поступивших в министерство из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области (далее - ТФОМС), 400000 (четырееста тысяч) рублей за счет средств, поступивших в Министерство из бюджета Астраханской области.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. Отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с государственным учреждением здравоохранения Астраханской области (далее - учреждение).

В исчисление пятилетнего срока работы Работника в учреждении не включаются периоды нахождения Работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.2. В случае прекращения либо изменения условий трудового договора, заключенного с учреждением (изменение места работы, местонахождения структурного подразделения, в котором Работник осуществляет трудовую деятельность, уменьшения продолжительности рабочего времени, реорганизации

учреждения, изменения срока трудового договора, заключенного с учреждением), до истечения пятилетнего срока уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения либо изменения условий трудового договора, заключенного с учреждением, с указанием основания его прекращения или изменения условий.

2.2.3. В случае прекращения трудового договора, заключенного с учреждением, до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора, заключенного с учреждением, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть на лицевой счет Министерства часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, заключенного с учреждением, пропорционально не отработанному Работником периоду, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора, заключенного с учреждением.

3. Ответственность Сторон

3.1. Работник дает согласие на обработку персональных данных, Министерство осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство
Адрес: _____
Тел. _____, факс _____
Банковские реквизиты:
Министр здравоохранения
Астраханской области

Работник
Паспорт:
Лицевой счет:

М.П.

Дата

Дата

Приложение N 3
к Порядку

Заявка на финансирование из средств бюджета Астраханской области
единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование государственного учреждения здравоохранения Астраханской области (далее - учреждение)	Ф.И.О. медицинского работника	Дата, месяц, год рождения	Год окончания образовательной организации высшего образования	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, поселка городского типа, в котором расположено учреждение	Дата заключения трудового договора с учреждением	Занимаемая должность
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр здравоохранения
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник кадровой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления заявки _____